

Die Gemeinde Thurnen im Gürbetal baut ihre Bauverwaltung neu auf – gestalte diesen spannenden Prozess aktiv mit! Es erwarten dich vielfältige Aufgaben und ein motiviertes Team.

Zur Verstärkung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Person als

Sachbearbeitung Bauverwaltung

mit Option zur Stellvertretung der Bauverwalterin

Dein Aufgabenbereich

- Administrative Unterstützung in der Bauverwaltung
- Begleitung und Koordination von Infrastrukturprojekten (Wasser, Abwasser, Strassen)
- Verfassen von Anträgen, Beiträgen und Publikationen
- Organisation Abfallwesen
- Liegenschaftsverwaltung
- Mitarbeit Baubewilligungsverfahren, Baukontrollen, Baupolizei
- Stellvertretung der Bauverwalterin

Was du erwarten kannst

- aufgestelltes und unterstützendes Team ☺
- Flexibilität dank Gleitzeit und Homeoffice-Möglichkeit
- Gestaltungsspielraum, um deine Stärken einzubringen
- Vielseitige Tätigkeit mit Entwicklungspotenzial
- Förderung von Aus- und Weiterbildung
- Faire Anstellungsbedingungen

Was du mitbringst

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise mit Erfahrung auf einer Gemeinde
- Technisches Flair oder Interesse daran
- Aufgestellte Person mit viel Freude beim Gestalten von neuen Strukturen
- Hohe Flexibilität und Veränderungsbereitschaft
- Kenntnisse im Umgang mit Geschäftsverwaltungssystem → Sicherer Umgang mit MS-Office wird vorausgesetzt
- Freude am Umgang mit der Bevölkerung und an der Zusammenarbeit im kleinen Team

Interessiert? Wir freuen uns auf deine Bewerbung an bewerbungen@thurnen.ch

Noch unsicher oder hast du Fragen? Melde dich bei Bauverwalterin Jennifer Meier, 031 552 07 43 oder Gemeindeschreiberin Manuela Hofer 031 552 07 44